

月 保育利用予定表

名前 _____

1 日()	~	17 日()	~
2 日()	~	18 日()	~
3 日()	~	19 日()	~
4 日()	~	20 日()	~
5 日()	~	21 日()	~
6 日()	~	22 日()	~
7 日()	~	23 日()	~
8 日()	~	24 日()	~
9 日()	~	25 日()	~
10 日()	~	26 日()	~
11 日()	~	27 日()	~
12 日()	~	28 日()	~
13 日()	~	29 日()	~
14 日()	~	30 日()	~
15 日()	~	31 日()	~
16 日()	~		~

- 利用予定の日に利用時間を記入し、それ以外の日は斜線を引いてください。
- 毎月 20 日の 10:00 までに次の月の予定を提出してください。
- 週決めの日数を超える場合は、必ずご相談ください。その際には追加料金がかかります。
- 保育料計算システムの関係、給食注文の、基本的には出席日の変更はできません。
- 土日祝日利用の場合は 10 日までに「土日祝日保育利用申請書」の提出が必要となります。(色部分)
- 予定表を記入したらコピーしてお家でも保管してください。
- 保護者様のどちらかがお休みの場合は家庭保育のご協力をお願いいたします。
休業日の保育利用を希望される方は事前にご相談ください。
- 予定より 45 分以上利用時間が変更されるときは保育園にご連絡ください。