

# SYG ROOMs 施設使用申請書

申込日	年            月            日	※太枠内をご記入ください	
団体名 (クラス)		代表者名	
住所	〒	予定参加人数	大人            人 / 子ども            人
		連絡先電話番号	
案内表示	※当日入り口に表示します	連絡先E-Mail	
使用日時	年            月            日 (            ) 時            ~            時まで (            時間) ※準備・片付け含む		
使用目的	<input type="checkbox"/> 在園児の為のイベント <input type="checkbox"/> ママの集まり <input type="checkbox"/> 展示販売・販売 <input type="checkbox"/> 講座・セミナー・お教室 <input type="checkbox"/> パーティー※ケータリングサービス(軽飲食・お弁当を除く)を利用の場合は業者名を記入してください。 ケータリング業者名:		
使用施設	クラーム1(ピアノ:使う・使わない) ・ クラーム2(キッチン:使う・使わない) ・ クラーム全面 ・ 体育館		
備品	クラーム1と2は、長机×4台と折り畳み椅子8脚が料金に含まれています→ 使う・使わない 長机と椅子を追加する→長机 追加    台、椅子    脚 ・ 園児用椅子    脚 ・ 園児用テーブル    台		

## 使用料金 (1時間あたり)            ※別途消費税

会員	・クラーム1・2 各1000円 ・ピアノ 500円 ・キッチン 1000円 ・椅子2脚、長机1台            追加各100円 ・園児用椅子1脚 10円 ・園児用テーブル1台 20円 ※椅子8脚、長机4台は基本料金に含まれます。	一般	・クラーム1・2 各3000円 ・ピアノ 1500円 ・キッチン 2000円 ・椅子2脚、長机1台            追加各200円 ・園児用椅子1脚 50円 ・園児用テーブル1台 100円 ※椅子8脚、長机4台は基本料金に含まれます。
----	---	----	---

### 【使用にあたっての注意事項】

- 施設を使用するには必ず本申請書をROOMsスタッフに提示してください。
- お部屋内のレイアウトは変更可能ですが、ご使用後は現状復帰をお願いします。
- 物品を搬入・搬出する際には廊下・エレベーター・壁などを傷つけないようにご注意ください。
- 壁にポスターなどは貼らないでください。(画鋲、セロテープなどの使用は禁止です。マスキングテープのみ可。)
- お持ち込みの飲み物(ペットボトル等)、ゴミなどはお持ち帰りをお願いします。
- 施設内は全面禁煙です。
- 駐車場はありません。徒歩、または自転車、公共交通機関をご利用ください。
- 自転車は所定の駐輪場にお停めください。  
 時間帯によっては幼稚園バスの運行時間と重なり園前の駐輪場が利用できない場合があります。  
 自転車での多数の来場が見込まれる場合は事前にスタッフにご相談ください。
- 催事などを告知する場合は実施主体の連絡先を告知に使用してください。  
 (SYG ROOMsの連絡先をお問い合わせ先として記載・告知することはおやめください)

### 【スタッフ記入欄】

区分	会員 (No.            )            ・ 一般		承認印
使用料金 (税別途)	施設使用料            円	合    計	円
	使用設備・器具            円		
	消費税            円	料金納付日	年            月            日